|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮИ.о. главы администрации Снежинского городского округаИ.И. Сапрыкин« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. | УТВЕРЖДАЮДиректор ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академ. Е.И. Забабахина»М.Е. Железнов« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. |

**Порядок**

оформления разрешения на посещение ЗАТО Снежинск иностранными гражданами, лицами без гражданства, а также гражданами РФ, постоянно проживающими за пределами РФ, являющимися близкими родственниками жителей ЗАТО Снежинск

РП-15-429

Согласовано:

|  |
| --- |
| Начальник отдела УФСБ России по Челябинской области в г. Снежинске |
| В.В. Ветлужских« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. |

г. Снежинск

2015 г.

# Общие положения

* 1. «Порядок оформления разрешения на посещение ЗАТО Снежинск иностранными гражданами, лицами без гражданства, а также гражданами Российской Федерации (РФ), постоянно проживающими за пределами РФ, являющимися близкими родственниками жителей ЗАТО Снежинск» (далее по тексту – «Порядок…») разработан в соответствии с «Положением о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», утвержденным постановлением Правительства РФ от 11.06.1996 г. № 693 и является дополнением к «Инструкции о въезде граждан в контролируемую зону категории «А» и контролируемую зону категории «Б» ЗАТО Снежинск» (далее по тексту – «Инструкция…»).
	2. На основании вышеуказанных документов въезд и пребывание граждан в закрытом административно-территориальном образовании Снежинск Челябинской области ограничиваются в соответствии с условиями особого режима безопасного функционирования ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академ. Е.И. Забабахина» (далее по тексту – институт).
	3. «Порядок…» устанавливает процедуры и сроки оформления разрешительных документов для посещения контролируемой зоны категории «А» закрытого административно-территориального образования Снежинск Челябинской области (далее по тексту – ЗАТО Снежинск) иностранными гражданами, лицами без гражданства, гражданами РФ, постоянно проживающими за пределами РФ, являющимися близкими родственниками жителей ЗАТО Снежинск.
	4. В настоящем документе применяются следующие основные понятия:

*«ходатайство»* (Приложение 1) – заявление жителя ЗАТО Снежинск о выдаче близкому родственнику, являющимся иностранным гражданином, лицом без гражданства или гражданином РФ, постоянно проживающим за пределами РФ, разрешения на посещение ЗАТО Снежинск.

К ходатайству должны быть приложены документы:

* копии документов, удостоверяющих личность заявителя и гражданина, являющегося близким родственником заявителя;
* копии документов, подтверждающие родственные отношения (свидетельства о рождении, о браке и т.п.).

К категории *близких родственников* относятся:

* родители, дети, дедушки, бабушки, внуки - если родственник заявителя является иностранным гражданином или лицом без гражданства;
* жена (муж), родители, дети, усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры - если родственник заявителя является гражданином РФ.

*«постоянное проживание за пределами РФ»* - проживание граждан за пределами РФ более 6 месяцев в течение года, не связанное с исполнением ими обязанностей государственной службы;

*«житель ЗАТО Снежинск»* - гражданин РФ, имеющий постоянную регистрацию по месту жительства в ЗАТО Снежинск;

 *«заявитель»* - житель ЗАТО Снежинск, к которому прибывает родственник;

*«согласование посещения ЗАТО Снежинск с УФСБ»* -проведение Управлением федеральной службы безопасности по Челябинской области проверочных мероприятий в отношении гражданина в объеме допуска к государственной тайне по третьей форме.

* 1. Посещение ЗАТО Снежинск иностранными гражданами, лицами без гражданства, являющимися близкими родственниками жителей ЗАТО Снежинск, осуществляется на основании ходатайства (Приложение 1) по решению:

а) директора института - в случае, если житель ЗАТО Снежинск, к которому прибывает близкий родственник, является работником института;

б) главы администрации Снежинского городского округа – в случае, если житель ЗАТО Снежинск, к которому прибывает близкий родственник, не является работником института.

В случае если ходатайство подается жителем ЗАТО Снежинск, не являющимся работником института, но прибывающий иностранный гражданин или лицо без гражданства также является близким родственником жителя ЗАТО Снежинск, являющимся работником института, то решение о посещении принимается директором института.

Посещение ЗАТО Снежинск гражданами РФ, постоянно проживающими за пределами РФ, являющимися близкими родственниками жителей ЗАТО Снежинск, осуществляется на основании ходатайства (Приложение 1) по решению директора института или уполномоченного им лица.

Указанные решения согласовываются с Управлением федеральной службы безопасности по Челябинской области (далее по тексту – УФСБ).

* 1. Дети в возрасте до 14 лет, следующие в сопровождении граждан, являющихся близкими родственниками жителей ЗАТО Снежинск, в обязательном порядке указываются заявителем в ходатайстве (Приложение 1).
	2. В случае смерти или тяжелой болезни жителя ЗАТО Снежинск вопрос о посещении ЗАТО Снежинск гражданами, являющимися его близкими родственниками, решается в индивидуальном порядке. Причина посещения ЗАТО Снежинск обязательно должна быть подтверждена документально (справка о смерти, болезни и т.п.).
	3. Принятое решение о посещении ЗАТО Снежинск близкими родственниками жителя ЗАТО Снежинск сообщается заявителю при личном обращении к специалистам отдела режима 282 института, ответственным за организацию ввоза родственников.

По просьбе заявителя специалисты отдела режима 282 института могут направить уведомление о результатах принятого решения по электронной почте или по средствам sms-оповещения, при этом в ходатайстве необходимо дать согласие на оповещение и указать адрес электронной почты или номер мобильного телефона соответственно. В данном случае уведомление направляется заявителю не позднее 3 рабочих дней после поступления пакета документов в отдел режима 282 института.

# Порядок и сроки оформления разрешения на посещение ЗАТО Снежинск иностранными гражданами, лицами без гражданства

* 1. Ходатайство (Приложение 1) о выдаче разрешения на посещение ЗАТО Снежинск иностранными гражданами, лицами без гражданства, являющимися близкими родственниками жителей ЗАТО Снежинск, предоставляются в отдел режима 282 института лично заявителем не менее, чем за ***3 месяца*** до планируемой даты въезда.
	2. Специалист отдела режима 282 института, ответственный за организацию ввоза родственников, принимает ходатайство (Приложение 1), проверяет правильность и полноту его заполнения, вносит в графу «Служебные отметки» ходатайства (Приложение 1) сведения о наличии родственников, внесенных в карточку (ф.1), или иные необходимые сведения, заносит сведения в электронную базу данных и передает начальнику отдела режима 282 института.
	3. Начальник отдела режима 282 института подготавливает заключение о возможности и целесообразности посещения ЗАТО Снежинск.

Если основания о невозможности или нецелесообразности посещения ЗАТО Снежинск иностранными гражданами, лицами без гражданства, выявляются на этапе подготовки заключения, то решение об отказе принимается начальником отдела режима 282 института. В этом случае документы возвращаются специалистам отдела режима 282 института для сообщения заявителю.

* 1. Ходатайство (Приложение 1) в течение 3-х рабочих дней со дня поступления в отдел режима 282 института направляется на согласование в УФСБ в установленном порядке.
	2. После согласования посещения ЗАТО Снежинск иностранных граждан, лиц без гражданства, УФСБ возвращает пакет документов в отдел режима 282 института с необходимыми отметками.

Процедура согласования посещения ЗАТО Снежинск с УФСБ иностранных граждан, лиц без гражданства занимает до ***3 месяцев***. При выявлении в процессе согласования обстоятельств, требующих дополнительной проверки, указанный срок может быть продлен.

* 1. Специалистами отдела режима 282 института в течение 3-х рабочих дней пакет документов направляется в адрес соответствующего руководителя (в соответствии с п.1.5) для принятия решения о посещении ЗАТО Снежинск.
	2. После принятия решения руководителем о посещении ЗАТО Снежинск иностранными гражданами, лицами без гражданства, документы возвращаются в отдел режима 282 института для сообщения заявителю. Срок на принятие решения о посещении ЗАТО Снежинск руководителем не должен превышать 3-х рабочих дней, включая время на пересылку пакета документов.
	3. Специалист отдела режима 282 института, ответственный за организацию ввоза родственников, при обращении заявителя проверяет наличие разрешения соответствующего руководителя, наличие согласования с УФСБ, после чего оформляет пропуск в ЗАТО Снежинск на даты, указанные заявителем.
1. **Порядок и сроки оформления разрешения на посещение ЗАТО Снежинск гражданами РФ, постоянно проживающими**

**за пределами РФ**

* 1. Ходатайство (Приложение 1) на получение разрешения на посещение ЗАТО Снежинск гражданами РФ, постоянно проживающими за пределами РФ, являющимися близкими родственниками жителей ЗАТО Снежинск, предоставляется в отдел режима 282 института лично заявителем не менее, чем за ***3 месяца*** до планируемой даты въезда.
	2. Специалист отдела режима 282 института, ответственный за организацию ввоза родственников, принимает ходатайство (Приложение 1), проверяет правильность и полноту его заполнения, вносит в графу «Служебные отметки» ходатайства (Приложение 1) сведения о наличии родственников, внесенных в карточку (ф.1), или иные необходимые сведения, заносит сведения в электронную базу данных и передает начальнику отдела режима 282 института.
	3. Начальник отдела режима 282 института подготавливает заключение о возможности и целесообразности посещения ЗАТО Снежинск.

Если выявляются основания о невозможности или нецелесообразности посещения ЗАТО Снежинск гражданами РФ, постоянно проживающими за пределами РФ, то начальником отдела режима 282 института принимается решение об отказе. В этом случае документы возвращаются специалистам отдела режима 282 института для сообщения заявителю.

* 1. Ходатайство (Приложение 1) в течение 3-х рабочих дней со дня поступления в отдел режима 282 института направляется на согласование в УФСБ в установленном порядке.
	2. После согласования посещения ЗАТО Снежинск гражданами РФ, постоянно проживающими за пределами РФ, УФСБ возвращает пакет документов в отдел режима 282 института с необходимыми отметками.

Процедура согласования посещения ЗАТО Снежинск с УФСБ гражданами РФ, постоянно проживающими за пределами РФ, занимает до ***3 месяцев***. При выявлении в процессе согласования обстоятельств, требующих дополнительной проверки, указанный срок может быть продлен.

* 1. Специалистами отдела режима 282 института в течение 3-х рабочих дней пакет документов направляется в адрес директора института или уполномоченного им лица для принятия решения о посещении ЗАТО Снежинск.
	2. После принятия решения о посещении ЗАТО Снежинск гражданами РФ, постоянно проживающими за пределами РФ, документы возвращаются в отдел режима 282 института для сообщения заявителю. Срок на принятие решения о посещении ЗАТО Снежинск руководителем не должен превышать 3-х рабочих дней, включая время на пересылку пакета документов.
	3. Специалист отдела режима 282 института, ответственный за организацию ввоза родственников, при обращении заявителя проверяет наличие разрешения директора института или уполномоченного им лица, наличие согласования с УФСБ, после чего оформляет пропуск в ЗАТО Снежинск на даты, указанные заявителем.
	4. В случае наличия у граждан РФ, постоянно проживающих за пределами РФ, регистрации по месту жительства в ЗАТО Снежинск и согласования посещения ЗАТО Снежинск с УФСБ ходатайство (Приложение 1) предоставляется в отдел режима 282 института лично заявителем не менее, чем за **14 рабочих дней** до планируемой даты въезда. Согласование посещения ЗАТО Снежинск с УФСБ для данной категории граждан действительно в течение одного года вне зависимости от количества посещений.
	5. Специалист отдела режима 282 института, ответственный за организацию ввоза родственников, принимает ходатайство (Приложение 1), проверяет правильность и полноту его заполнения, вносит в графу «Служебные отметки» ходатайства (Приложение 1) сведения о наличии родственников, внесенных в карточку (ф.1), или иные необходимые сведения, заносит сведения в электронную базу данных и передает начальнику отдела режима 282 института.
	6. Начальник отдела режима 282 института подготавливает заключение о возможности и целесообразности посещения ЗАТО Снежинск.
	7. Специалистами отдела режима 282 института в течение 3-х рабочих дней пакет документов направляется в адрес директора института или уполномоченного им лица для принятия решения о посещении ЗАТО Снежинск.
	8. После принятия решения директором института или уполномоченным им лицом о посещении ЗАТО Снежинск гражданами РФ, постоянно проживающими за пределами РФ, имеющими регистрацию по месту жительства в ЗАТО Снежинск, документы направляются специалистам отдела режима 282 института, ответственным за организацию ввоза родственников, для сообщения заявителю. Срок на принятие решения о посещении ЗАТО Снежинск руководителем не должен превышать 3-х рабочих дней, включая время на пересылку пакета документов.
	9. Специалист отдела режима 282 института, ответственный за организацию ввоза родственников, при обращении заявителя проверяет наличие разрешения, наличие действующего согласования с УФСБ и после чего оформляет пропуск в ЗАТО Снежинск на даты, указанные заявителем.
1. **Порядок пребывания граждан в ЗАТО Снежинск**
	1. При оформлении пропуска заявитель должен сообщить удостоверение личности какого государства будет предъявляться родственником при прохождении контрольно-пропускного пункта городской контролируемой зоны (далее по тексту – КПП ГКЗ) ЗАТО Снежинск, для внесения специалистом отдела режима 282 института, ответственным за организацию ввоза родственников, сведений в оформляемый пропуск.
	2. Дети в возрасте до 14 лет, прибывающие в ЗАТО Снежинск совместно с близким родственником, пропускаются через КПП ГКЗ ЗАТО Снежинск по свидетельству о рождении или иному документу, удостоверяющему личность.
	3. До ввоза родственника заявитель обязан предупредить его о выполнении особого режима, действующего на территории ЗАТО Снежинск, и об ответственности за его нарушение. С требованиями особого режима действующего на территории ЗАТО Снежинск, и ответственностью за его нарушение, можно ознакомиться в «Инструкции…», размещенной на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска www.snzadm.ru.

При первичном посещении ЗАТО Снежинск на проходной КПП ГКЗ ЗАТО Снежинск у родственника, прибывающего в ЗАТО Снежинск, контролерами в/ч 3468 изымается подписка об ознакомлении с требованиями особого режима, действующего на территории ЗАТО Снежинск, и об ответственности за его нарушение (Приложение 2).

* 1. В случае нарушения требований особого режима, действующего на территории ЗАТО Снежинск, к административной ответственности согласно КОАП РФ могут быть привлечены и заявитель, и его родственник. При нарушении родственником заявителя требований особого режима, действующего на территории ЗАТО Снежинск, заявитель должен принять меры к пресечению таких действий и информировать об этом отдел режима 282 института.
	2. При необходимости, у родственника, прибывшего в ЗАТО Снежинск, представителями органов государственной власти могут быть запрошены дополнительные сведения о его пребывании за пределами РФ.

Начальник отдела режима №282

ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академ.

Е.И. Забабахина» А.В. Кравченко

Согласовано:

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель директора ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академ. Е.И. Забабахина» по безопасности | Заместитель главы администрации Снежинского городского округа  |
| С.И. Белов« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. | Е.В. Степанов« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. |
| Начальник подразделения №280 ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академ. Е.И. Забабахина» | Начальник отдела режима администрации Снежинского городского округа |
| В.З. Казаченков« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. | А.В. Кудрявцев« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. |
| Начальник юридического отдела №31ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академ. Е.И. Забабахина» Е.Ю. Долженков« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. |  |

Приложение 1

***Заполнять разборчиво***

***Заполнению подлежат все графы***

РАЗРЕШАЮ:

Въезд в контролируемую зону категории «А» ЗАТО Снежинск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**ХОДАТАЙСТВО**

**гражданина РФ, постоянно проживающего в ЗАТО Снежинск, о выдаче близкому родственнику, являющимся иностранным гражданином, лицом без гражданства или гражданином РФ, постоянно проживающим за пределами РФ, разрешения на посещение ЗАТО Снежинск**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНИЕ: | Заключение о возможности и целесообразности посещения ЗАТО Снежинск: |

**Служебные отметки:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись специалиста отдела режима №282 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 Фамилия, инициалы

***К ходатайству должны быть приложены следующие документы:***

* ***копии документов, удостоверяющих личность заявителя и гражданина, являющегося близким родственником заявителя;***
* ***копии документов, подтверждающие родственные отношения (свидетельства о рождении, о браке и т.п.).***

***Документы, исполненные на иностранных языках, подлежат переводу на русский язык. При этом, правильность и точность перевода, подлинность подписи переводчика должны быть нотариально заверены.***

**СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия |  |
| Прежняя фамилия (если ранее меняли фамилию, указать в связи с чем меняли и в каком году) |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ) |  |
| Место рождения |  |
| Наличие иного гражданства/подданства (указать в каком году получено) |  |
| Паспорт (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) |  |
| Адрес регистрации в ЗАТО Снежинск |  |
| Место фактического проживания |  |
| В ЗАТО Снежинск проживаю с (указать год) |  |
| Номер телефона | домашний |  |
| служебный |  |
| сотовый |  |
| Место работы (учебы, военной службы) за последние пять лет (если пенсионер, указать в каком году вышел(а) на пенсию) |
| Год поступления/увольнения | Наименование организации | Адрес организации | Должность |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**СВЕДЕНИЯ О БЛИЗКОМ РОДСТВЕННИКЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Родственное отношение (степень родства)  |  |
| Фамилия(если ранее менял(а) фамилию, указать прежнюю фамилию, в связи с чем поменял) | буквами русского алфавита | буквами латинского алфавита |
|  |  |
| Имя |  |  |
| Отчество или второе имя |  |  |
| Дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ) |  |
| Место рождения (страна, область/штат/графство и др., населенный пункт) |  |
| Гражданство/подданство, наличие иного гражданства/подданства (указать в каком году получено) |  |
| Адрес постоянного проживания (страна, город, улица, дом, квартира) |  |
| Номер телефона | домашний |  |
| служебный |  |
| сотовый |  |
| Паспорт/вид на жительство |  № |
| Кем выдан паспорт/вид на жительство и дата выдачи |  |
| Действителен до  |  |
| Место работы/ учебы/ военной службы (если пенсионер указать в каком году вышел(а) на пенсию)  | Наименование организации (без сокращений) |  |
| Адрес организации |  |
| Должность |  |
| Адрес пребывания в ЗАТО Снежинск |  |  |
| Цель въезда в ЗАТО Снежинск |  |  |
| Сроки и продолжительность пребывания в ЗАТО Снежинск | с | по |
| (сроком на суток) |

**СВЕДЕНИЯ О ДЕТЯХ, СЛЕДУЮЩИХ С БЛИЗКИМ РОДСТЕННИКОМ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | буквами русского алфавита | буквами латинского алфавита |
| Фамилия |  |  |
| Имя |  |  |
| Отчество или второе имя |  |  |
| Дата рождения |  |
| Место рождения (страна, населенный пункт) |  |
| Гражданство  |  |
|  |
| Фамилия |  |  |
| Имя |  |  |
| Отчество или второе имя |  |  |
| Дата рождения |  |  |
| Место рождения (страна, населенный пункт) |  |  |
| Гражданство  |  |  |
|  |
| Фамилия |  |  |
| Имя |  |  |
| Отчество или второе имя |  |  |
| Дата рождения |  |  |
| Место рождения (страна, населенный пункт) |  |  |
| Гражданство  |  |  |

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(фамилия, инициалы)

* предупрежден, что сообщение ложных сведений в ходатайствеили предоставлении поддельных документов влечет ответственность, установленную законодательством;
* ознакомлен с требованиями особого режима, действующего на территории ЗАТО Снежинск, и об ответственности за его нарушение, обязуюсь предупредить ввозимых(ого) родственников(а) о его выполнении;
* в случае нарушения указанного режима обязуюсь принять меры к пресечению таких действий и информировать об этом отдел режима 282 ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академ. Е.И. Забабахина»;
* обязуюсь осуществлять въезд (выезд) родственников(а) через КПП для пропуска людей строго в разрешённые сроки.

Дата \_\_\_\_.\_\_\_.20\_\_ г. Подпись заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, прошу уведомить меня о результатах принятого решения

 (фамилия, инициалы)

по электронной почте или по средствам sms-оповещения, на sms-оповещение даю свое согласие. адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

номер мобильного телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Документы принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОДПИСКА

Приложение 2

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

прибывший на территорию закрытого территориального образования Снежинск (далее по тексту ЗАТО Снежинск) по заявлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 3 Закона РФ от 14.07.1992г «О закрытом административно-территориальном образовании», п. 5 Постановления правительства РФ от 11.06.1996 года№ 693 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» ознакомлен(а) с требованиями особого и пропускного режимов, введенных на территории ЗАТО Снежинск, а также ответственностью за их нарушение.

 Предупрежден, что в случае нарушения мной требований особого и пропускного режимов мне может быть отказано в допуске на территорию ЗАТОСнежинск, а также могу быть привлечен(а) к административной ответственности согласно КоАП РФ.

Обязуюсь:

- выполнять требования особого и пропускного режимов, действующих на территории ЗАТО Снежинск;

- по окончании срока пребывания своевременно выехать за пределы территории ЗАТО Снежинск;

- сообщить в органы государственной безопасности о попытке посторонних лиц получить от меня информацию об особом режиме, действующемв ЗАТО Снежинск и требованиях, предъявляемых при посещении объектов «РФЯЦ-ВНИИТФ».

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(оборотная сторона)

ПОДПИСКА

На территории ЗАТО Снежинск запрещается:

- находится на территории без соответствующего разрешения (руководства института, администрации Снежинска, отдела 282);

- проживать, работать, заниматься коммерческой деятельностью без соответствующего разрешения;

- нарушать срок пребывания на территории;

- приближаться к запретным зонам, в которых находятся объекты «РФЯЦ-ВНИИТФ» без производственной необходимости;

- производить кино-фотосъемку, зарисовку объектов «РФЯЦ-ВНИИТФ», охраняемых внутренними войсками МВД РФ, а также объектов дислокации внутренних войск МВД РФ;

- пронос/провоз запрещенных предметов на территорию ЗАТО Снежинск без соответствующего разрешения (наркотические, отравляющие, взрывчатые вещества, огнестрельное оружие);

- преодоление (попытка преодоления) запретной или контролируемых зон, минуя КПП;

- способствовать каким-либо способом несанкционированному проходу/провозу посторонних лиц или запрещенных предметов на территорию ЗАТО Снежинск.

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Подписку оформил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность фамилия инициалы работника режимно-секретного органа)

 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись